

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Фонд развития
городского округа «город Якутск» для субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки на территории
городского округа "город Якутск"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Микрокредитной компании Фонд развития городского округа «город Якутск» (далее – Фонд), Положением о Правлении Фонда, поручением первого заместителя главы по экономике и финансам от 07.04.2020 г., протоколом Правления Фонда №... от ... апреля 2020 года и определяют общие условия, принципы и правила предоставления микрозаймов Фондом в целях содействия устойчивому социально-экономическому развитию городского округа «город Якутск» на основе экономической поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки на территории городского округа "город Якутск".

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Фонд» или «Займодавец»- Микрокредитная компания Фонд развития городского округа «город Якутск», внесенная в государственный реестр микрофинансовых организаций и предоставляющая микрозаймы в порядке, предусмотренном настоящими правилами.

«Учредитель фонда» - городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска.

«Правление» - высший коллегиальный орган Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом уставных целей, уполномоченный принимать решения о предоставлении микрозаймов, определять условия предоставления микрозаймов, рассматривать вопросы изменения условий предоставления микрозаймов, в рамках заключенных договоров микрозайма /договоров залога и принимать решения по ним, а также принимать решения об отказе в предоставлении микрозаймов в случае несоответствия Заемщика требованиям настоящих Правил.

«Генеральный директор» - единоличный исполнительный орган управления Фондом. Осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и обеспечивает выполнение решений Правления Фонда в соответствии с учредительными документами Фонда.

«Заявитель» - хозяйствующий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории городского округа "город Якутск" и

осуществляющий свою деятельность по перевозке пассажиров на территории городского округа «город Якутск», заявивший о намерении на предоставление финансовой поддержки в виде микрозайма.

«Заемщик» - физическое лицо или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории городского округа «город Якутск» в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или юридических лиц и осуществляющее предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров на территории городского округа «город Якутск», являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заключившее или намеревающееся заключить Договор займа с Фондом.

«Поручитель» - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, отвечающее солидарно с Заемщиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком, полностью или в части.

«Микрозайм», «Займ без процентов» - займ, предоставляемый Займодавцем на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный настоящими Правилами.

«Обеспечение» - использование установленных гражданским законодательством, настоящими Правилами, договорами способов обеспечительных мер (договор залога, поручительства) имущественного характера, стимулирующих Заемщика к исполнению обязательства и (или) иным образом гарантирующих защиту интересов Займодавца в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств.

«Правила» – настоящие Правила предоставления микрозаймов Фондом для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки на территории городского округа "город Якутск".

«Заявка» – письменное обращение на предоставление микрозайма, полученное Фондом от хозяйствующего субъекта, оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

«Договор займа» – договор, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом микрозайма. Договор займа заключается на срок не более 1 (одного) года.

«Договор поручительства» – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с Заемщиком отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, принятого Заемщиком, полностью или в его части.

«График возврата суммы займа» – обязательное приложение к Договору займа, определяющее сроки оплаты суммы по займу, установленную Договором займа.

1.3. Фонд выдает микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности и целевого использования.

Используемые в настоящих Правилах понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

2. Формирование средств Фонда для предоставления микрозаймов

2.1. Микрозаймы на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки на территории городского округа «город Якутск» предоставляются за счет средств Фонда, которые формируются за счет средств бюджетов всех уровней, займов и банковских кредитов, доходов Фонда и иных не запрещенных законом источников.

2.2. Микрозаймы предоставляются в пределах остатка денежных средств на дату принятия настоящих Правил, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки на территории городского округа «город Якутск».

2.3. Выплата микрозаймов осуществляется Фондом в безналичном порядке в российских рублях на расчетный счет Заёмщика, указанный в его заявлении.

3. Условия предоставления микрозаймов

3.1. Периодом действия микрозайма «Займ без процентов» является срок в один год с момента принятия настоящих Правил.

3.2. Микрозаймы в соответствии с настоящими Правилами предоставляются Заемщикам:

3.2.1. Соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.2.2. наличие постоянного места регистрации заявителя, являющегося гражданином РФ;

3.2.3. Зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность по пассажирским перевозкам на территории городского округа «город Якутск»;

3.2.4. Имеющим учредителей (участников) с долей участия более 25 (двадцати пяти) % в уставном капитале, руководителей субъекта малого и среднего предпринимательства, поручителей, у которых нет просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансово-кредитными организациями, Фондом и иными организациями по ранее предоставленным на возвратной основе денежным средствам за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

3.2.5. Целью микрозайма является пополнение оборотных средств, а именно, приобретение ГСМ для осуществления деятельности по пассажирским перевозкам на территории городского округа «город Якутск»;

3.2.6. Предоставившим обеспечение в виде поручительства юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа в соответствии с условием микрозайма, предоставляемого Фондом;

3.2.7. Предоставившим полный пакет документов в соответствии с перечнем и формами, изложенными в настоящих Правилах (Приложение 1).

3.3. Микрозаймы предоставляются заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора займа.

3.4. Микрозаймы не предоставляются индивидуальным предпринимателям:

3.4.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.4.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3.4.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.4.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.4.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.4.6. В случае, если представленная индивидуальным предпринимателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей содержит в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которыми занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель» сведения о видах деятельности, указанных в пунктах 3.3.1.-3.3.4. настоящих Правил;

3.4.7. В случае, если индивидуальным предпринимателем, поручителем представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера.

3.5. Заявителю должно быть отказано в предоставлении микрозайма в случае:

3.5.1. Нахождения в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством;

3.5.2. Нарушения обязательств свыше 30 календарных дней, по ранее выданным микрозаймам Фонда, если с даты нарушения обязательств не прошло 6 месяцев;

3.5.3. Представления недостоверной или ложной информации.

4. Описание продукта «Займ без процентов»

4.1. Микрозайм «Займ без процентов» согласно настоящих Правил:

4.1.1. Предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие деятельности по осуществлению пассажирских перевозок на территории городского округа "город Якутск":

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность по пассажирским перевозкам на территории городского округа "город Якутск" не менее 6 (шести) месяцев;

- наличие постоянного места регистрации заявителя, являющегося гражданином РФ;

- предоставившим обеспечение в виде поручительства юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа в соответствии с условиями микрозайма, предоставляемого Фондом.

4.1.2. Максимальная сумма предоставления микрозайма «Займ без процентов» - 300 000 (триста тысяч) рублей;

4.1.3. Микрозайм «Займ без процентов» предоставляется Заемщику на срок от 3 (трех) месяцев до 12 (двенадцати) месяцев с даты перечисления денежных средств.

4.1.4. Величина процентной ставки по микрозайму «Займ без процентов» устанавливается в размере 0 (ноль) процентов годовых. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом фиксируется на весь срок микрозайма в соответствии с условиями Договора займа.

5. Порядок обращения Заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления микрозайма

5.1. Порядок обращения Заемщика за получением микрозайма носит заявительный характер.

5.2. Информация об условиях предоставления микрозайма, настоящие правила размещаются в сети Интернет, также непосредственно в офисе по месту нахождения Фонда.

5.3. Первичная консультация Заявителей осуществляется представителем Фонда следующими способами:

- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- при личном посещении в форме собеседования.

5.4. Обратившийся хозяйствующий субъект получает информацию об условиях получения микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам, сумме и о сроке возврата микрозайма и условиях погашения, мерах ответственности за неисполнение условий договора микрозайма.

5.5. Отдельные условия предоставления микрозайма предусматриваются в Договоре займа в соответствии с нормами гражданского законодательства.

6. Порядок подачи и рассмотрения Заявления в целях предоставления микрозайма

6.1. Заявка на предоставление микрозайма подается Заявителем лично непосредственно в офисе по месту нахождения Фонда по установленному образцу, в случае согласия с предлагаемыми условиями предоставления микрозаймов.

6.2. При обращении Заявителя для получения микрозайма, представитель Фонда:

- выясняет цель получения микрозайма, разъясняет порядок и условия предоставления микрозайма, права и обязанности Заявителя по договору микрозайма;

- знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения (Приложение 1 к настоящим Правилам);

- информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с мерами ответственности Заемщика при нарушении условий договора микрозайма;

- доводит до сведения информацию о том, что Фонд включен в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию Заявителя, предоставляет в качестве подтверждения Свидетельство о включении в реестр МФО.

6.3. На основании представленных Заявителем документов специалист Фонда проводит оценку их полноты.

6.4. На основании проведенной экспертизы документов и изучения на месте фактического положения дел Заявителя, Фонд готовит сводное экспертное заключение, включающее предложение о предоставлении микрозайма в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия полного пакета документов от Заявителя. Затем все необходимые документы представляются в соответствующий орган – Правление Фонда, который принимает окончательное решение по выдаче микрозайма в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7. Обеспечение микрозайма

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы займа, рассчитанной за весь период пользования займом обеспечивается поручительством юридического лица:

- осуществляющих предпринимательскую деятельность не менее 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;
- зарегистрированных в налоговом органе на территории Республики Саха (Якутия);

7.2. Фонд осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений. Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в заключении.

8. Принятие решения Правлением Фонда по предоставлению микрозаймов

8.1. На заседании Правления Фонда, принимается коллегиальное решение путем голосования в соответствии с регламентом работы Правления Фонда, установленного Положением о Правлении об:

- а) одобрении сделки по выдаче микрозайма;
- б) изменении существенных условий предоставления микрозайма;
- в) отказе в выдаче микрозайма.

8.2. Каждое заседание Правления по предоставлению микрозаймов оформляется протоколом заседания. Протоколом заседания Правления Фонда утверждаются основные условия предоставления микрозайма Фондом по следующим основным параметрам:

- цель микрозайма;
- размер микрозайма;
- срок предоставления средств и процентная ставка;
- обеспечение.

8.3. Член Правления на заседании по предоставлению микрозаймов имеет право письменно изложить свое мнение, которое прикладывается к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

8.4. При принятии решения Правлением о предоставлении микрозайма учитываются следующие критерии:

- наличие документов согласно установленному перечню (Приложение №1 к настоящим правилам);
- достоверность предоставленных в документах сведений;
- наличие/отсутствие судебных разбирательств, исполнительных производств в отношении Заявителя.
- актуальность маршрута Заявителя (спрос на перевозку по данному маршруту);
- количество выданных микрозаймов «Займ без процентов» по маршруту Заявителя;
- очередность подачи заявки Заявителем.

8.5. Предоставление Заявителем, Поручителем недостоверных сведений и (или) документов, или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что займ может быть не возвращен в срок (в соответствии с заключением), а также выявление негативной деловой репутации в отношении вышеуказанных лиц, является достаточным основанием для отказа в предоставлении займа.

8.6. В случае принятия Правлением решения об отказе в выдаче займа Фонд в течение 3 рабочих дней направляет субъекту малого и среднего предпринимательства решение об отказе в предоставлении займа в письменной форме. Фонд имеет право не

объяснять причины отказа в выдаче займа. По просьбе Заявителя, могут быть возвращены представленные им для рассмотрения вопроса документы, за исключением документов, заполненных по формам Фонда.

8.7. Решение о выдаче займа может быть отменено в случае, если в течение 30 календарных дней после оповещения Заявителя не исполнены отлагательные условия по решению Правления о предоставлении займа.

9. Порядок заключения Договора займа/Договора поручительства/ Договора залога и предоставления Заемщику графика платежей

9.1. В случае положительного решения о выдаче микрозайма Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Правления по предоставлению микрозаймов уведомляет Заявителя о принятом решении, одним из способов: по телефону, электронным письмом, смс-сообщением и подготавливает все необходимые для выдачи микрозайма документы (договор займа, договоры по обеспечению исполнения обязательств).

9.2. Заявитель/Поручитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о положительном решении Правления обязаны явиться в Фонд для подписания договора займа, договоров по обеспечению исполнения обязательств.

9.3. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

9.4. В случае неявки Заявителя/ Поручителя для подписания всех необходимых документов (Договора займа, Договора поручительства) в указанный в п. 9.2. срок, положительное решение Правления Фонда в отношении такого Заявителя утрачивает свою юридическую силу.

9.5. При заключении Договора займа Заемщику предоставляется График возврата суммы микрозайма, являющийся неотъемлемой частью договора микрозайма.

10. Порядок формирования досье Заемщика

10.1. По каждому Заемщику, получившему положительное или отрицательное решение о предоставлении микрозайма, Фондом формируется досье Заемщика.

Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению микрозайма.

10.2. На этапе рассмотрения представленных Заемщиком документов в досье помещаются документы, предоставленные Заемщиком в соответствии с перечнем и формами документов, необходимыми для рассмотрения заявления на получение микрозайма.

После принятия положительного или отрицательного решения Правлением в досье Заемщика помещается:

- заключение Фонда по результатам полученных документов и проверки Заемщика;
- оригиналы договора займа, договора поручительства;

10.3. В случае образования задолженности, в досье помещаются документы по взысканию (уведомление, требования о возврате проблемной задолженности, заявления в суд, решения судов, копии исполнительных листов, постановления, вынесенные в рамках исполнительного производства и пр. документы).

10.4. Все документы, полученные от Заемщика (Поручителей, и др. органов), являются документами ограниченного использования.

Содержащиеся в досье Заемщика сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам кроме следующих лиц:

- лиц, имеющих право доступа к досье Заемщика в силу своих должностных обязанностей в Фонде;
- членов Правления Фонда;
- учредителя Фонда;
- надзорных органов.

Передача досье и документов из досье другим лицам и организациям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по распоряжению генерального директора Фонда на основании письменного запроса соответствующей организации с обоснованием необходимости получения документов и составлением описи переданных документов.

10.5. По окончании срока действия Договора займа, сформированное досье хранится в архиве Фонда в течение пяти лет.

11. Осуществление контроля за исполнением Договора займа

11.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором займа, осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика, до полного возврата микрозайма.

11.2. В целях осуществления Фондом мониторинга за целевым использованием заемных средств по микрозаймам, Заемщик обязан предоставлять в Фонд копии документов, подтверждающие целевое использование микрозайма.

11.3. Для подтверждения целевого использования заемных средств могут представляться копии следующих документов, заверенные Заемщиком:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, расписка в получении денежных средств;
- счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи;
- иные документы, подтверждающие факт получения предмета целевого использования средств, предоставленных по Договору займа.

11.4. В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств, к Заемщику применяются санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные Договором займа, либо штрафные санкции, рассчитанные от суммы займа, использованной на цели, не предусмотренные Договором.

12. Меры по возврату заемных средств при возникновении просроченной задолженности Заемщика

12.1. При просроченной задолженности до 7 (семи) дней по договору займа Фонд связывается с Заемщиком (телефонный звонок, СМС, мессенджеры, электронная почта), чтобы проинформировать о задолженности и выяснить причины задержки. В случае если у Заемщика возникли трудности с погашением займа, он высказывает заинтересованность в погашении займа и оговариваются сроки.

12.2. При просроченной задолженности свыше 14 (четырнадцати) дней после первого уведомления (телефонный звонок, СМС, мессенджеры, электронная почта) в случае отсутствия обратной связи со стороны заемщика, ему направляется уведомление в форме письменной претензии по уплате обязательств по договору займа, по мере необходимости совершается выезд то месту нахождения Заемщика.

12.3. При просроченной задолженности свыше 30 (тридцати) дней по договору займа после письменного уведомления, выезда, звонков в случае невыполнения

обязательств по договору займа, необходимо уведомить поручителя по договору поручительства (при наличии), уведомить банк(и), в котором находится расчетный счет(а) Заемщика по дополнительному соглашению к договору займа для списания платежей в пользу Фонда.

12.4. Если Заемщик не идет на контакт с Фондом в течении 60 (шестидесяти) дней и более с момента первого уведомления, скрывается, игнорирует и уклоняется от уплаты долгового вопроса, Фонд отправляет дело в суд, для взыскания долга по договору займа через органы исполнительного производства.

12.5. Решение о погашении просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном порядке или в принудительном порядке принимается генеральным директором Фонда.

12.6. Фондом могут использоваться иные меры по возврату заемных средств при возникновении просроченной задолженности Заемщика, в том числе разработка программы изменения структуры задолженности; получение дополнительной документации и гарантий; обращение к поручителям; работа с руководством по выявлению проблем и поиску их решений; участие в разработке программ сокращения расходов; продажа долгов третьей стороне; замена руководства в компании заемщика; реорганизация (вне суда); организация финансовой помощи со стороны другого финансового института; получение правительственных гарантий с получением средств из бюджета для обслуживания долга; оформление документов для начала процедуры банкротства.

13. Списание безнадежной просроченной задолженности по микрозайму

13.1. Просроченная задолженность считается безнадежной, взыскание по которой оказалось невозможным в следующих случаях:

- задолженность, взыскание которой стало невозможным в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, стихийного бедствия;

- ликвидация Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятия судом акта, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания, в том числе вынесения им определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании просроченной задолженности по обязательствам, по которым просрочен срок исковой давности;

- предполагаемые издержки Фонда по проведению дальнейших действий по взысканию безнадежной просроченной задолженности по микрозайму и (или) по реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения микрозайма (включая реализацию залога), будут выше получаемого результата.

13.2. В отношении безнадежной просроченной задолженности по микрозайму Фондом готовятся документы для ее списания в установленном законодательством порядке с баланса как суммы микрозайма, нереальной к взысканию, при соблюдении следующих требований:

- Фондом предприняты необходимые и достаточные юридические и фактические действия по взысканию задолженности по микрозайму и по реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения микрозайма (включая реализацию залога);

- принятые меры документально свидетельствуют (акт судебного пристава об отсутствии имущества должников) о невозможности проведения Фондом дальнейших действий по возврату микрозайма.

13.3. Решение о списании с баланса сумм безнадежной просроченной задолженности по микрозайму принимается высшим коллегиальным органом – Правлением Фонда.

13.4. Списание Фондом безнадежной задолженности по микрозайму за счет сформированного по ней резерва осуществляется по решению Правления Фонда. Одновременно со списанием с баланса безнадежной задолженности по основному долгу за счет резерва на возможные потери по микрозаймам по решению Правления Фонда списывается задолженность по пеням и штрафам, начисленным по соответствующему микрозайму.

14. Исполнение Договора займа

14.1. Договор займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору займа, штрафных санкций (при их наличии).

14.2. При полном погашении суммы заемных средств и иных платежей, предусмотренных Договором займа, на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов.

14.3. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими и сторонами (Заемщиком и Фондом).

14.4. Подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчетов хранится в бухгалтерии.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящие Правила утверждаются Правлением Фонда.

15.2. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься членом Правления Фонда, генеральным директором Фонда в письменной форме на имя Председателя Правления Фонда. К предложению о внесении изменений в Правила прилагается проект предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.

15.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется Уставом, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, нормативными актами Банка России.